



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete da Prefeita

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000 - (69) 3342-2671

**ANEXO I**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES**

**ÁREA: NÍVEL MÉDIO – ESTAGIÁRIO ADMINISTRATIVO**

**REQUISITOS PARA A INVESTIDURA:**

Cursando a partir do 2º ano/série do ensino médio.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Acompanhar os procedimentos das atividades administrativas;
- Auxiliar nos serviços administrativos;
- Auxiliar no suporte/atualização dos processos internos;
- Auxiliar/Colaborar na redação e digitação de documentos em geral;
- Auxiliar/Digitar e digitalizar documentos diversos;
- Auxiliar/Recepcionar;
- Auxiliar/Protocolar documentos;
- Auxiliar/Dar encaminhamentos necessários;
- Auxiliar/Cadastrar documentos em meios manuais ou eletrônicos;
- Auxiliar/Fornecer informações diversas;
- Auxiliar no controle do arquivo de documentos;
- Auxiliar/Conferir documentos;
- Auxiliar/Cooperar no recebimento, expedição e controle de documentos;
- Atender ao público;
- Auxílio/Suporte no processo de atendimento;
- Realizar atendimento e ligações telefônicas;
- Auxiliar no controle e organização do estoque de materiais do Almoxarifado;
- Manter conduta compatível com a atividade;
- Executar outras atividades compatíveis com o estágio.

**ÁREA: ESTAGIÁRIO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**REQUISITOS PARA A INVESTIDURA:**



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete da Prefeita  
Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000 - (69) 3342-2671

Cursando a partir do 3º semestre do curso de Técnico em Enfermagem ou Tecnólogo de Enfermagem cursando pós-graduação.

### **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Auxiliar o Técnico de Enfermagem no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
- Auxiliar na prestação de cuidados de enfermagem a pacientes;
- Auxiliar na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica;
- Auxiliar na prevenção e no controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;
- Auxiliar na participação dos programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente de grupos prioritários e de alto risco;
- Auxiliar na participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Auxiliar integralmente a equipe de saúde.

### **ÁREA: ESTAGIÁRIO DE SERVIÇO SOCIAL**

#### **REQUISITOS PARA A INVESTIDURA:**

Cursando a partir do 3º semestre do curso de Serviço Social ou bacharel em Serviço Social cursando pós-graduação.

### **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Auxiliar na elaboração e implementação das políticas que dão suporte às ações na área social; projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos enquanto cidadãos da população usuária dos serviços desenvolvidos pela Instituição;
- Auxiliar no planejamento e desenvolvimento de pesquisas para análise da realidade social e para encaminhamento de ações relacionadas a questões que emergem do âmbito de ação do serviço social;



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete da Prefeita

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000 - (69) 3342-2671

- Participar dos grupos de estudos, equipes multiprofissionais e interdisciplinares, associações e eventos relacionados à área de serviço social;
- Participar do processo de formação profissional por meio da viabilização de campo de estágio;
- Participar da realização de perícia, laudos e pareceres técnicos relacionados a matéria específica do serviço social;
- Auxiliar no desempenho de tarefas administrativas inerentes ao Serviço Social;
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- Auxiliar na execução de tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Auxiliar em outras tarefas compatíveis com as atribuições do Assistente Social.

### **ÁREA: ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **REQUISITOS PARA A INVESTIDURA:**

Cursando a partir do 3º semestre do curso de Administração/Tecnólogo em Administração ou bacharel/tecnólogo em Administração cursando pós-graduação.

#### **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Auxiliar no planejamento, organização, controle nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras;
- Auxiliar na implementação de programas e projetos;
- Auxiliar na elaboração de planejamento organizacional;
- Auxiliar na promoção de estudos de racionalização e auxiliar na prestação de consultoria administrativa;
- Participar do processo de formação profissional por meio da viabilização de campo de estágio;
- Auxiliar no atendimento dos servidores e o público em geral;
- Auxiliar no desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria;



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete da Prefeita

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000 - (69) 3342-2671

- Minutar ofícios e outros documentos;
- Executar outras atividades compatíveis com o estágio.

### **ÁREA: ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/GESTÃO PÚBLICA**

#### **REQUISITOS PARA A INVESTIDURA:**

Cursando a partir do 3º semestre do curso de Administração/Gestão Pública ou bacharel em Administração/Tecnólogo em Gestão Pública cursando pós-graduação.

#### **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Auxiliar no planejamento, organização, controle nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras;
- Auxiliar na implementação de programas e projetos;
- Auxiliar na elaboração de planejamento organizacional;
- Auxiliar na promoção de estudos de racionalização e auxiliar na prestação de consultoria administrativa;
- Participar do processo de formação profissional por meio da viabilização de campo de estágio;
- Auxiliar no desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria;
- Auxiliar no atendimento dos servidores e o público em geral;
- Minutar ofícios e outros documentos;
- Executar outras atividades compatíveis com o estágio.

### **ÁREA: ESTAGIÁRIO DE CONTABILIDADE**

#### **REQUISITOS PARA A INVESTIDURA:**

Cursando a partir do 3º semestre do curso de Ciências Contábeis ou bacharel em Ciências Contábeis cursando pós-graduação.

#### **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Auxiliar no atendimento dos servidores e o público em geral;
- Realizar ligações e comunicações pertinentes aos trabalhos da Contabilidade;



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Gabinete da Prefeita

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000 - (69) 3342-2671

- Minutar ofícios e outros documentos;
- Utilizar os meios eletrônicos disponíveis para o exercício das atividades;
- Manter conduta, dentro e fora da Secretaria, compatível com a função;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o estágio, que forem determinadas pelos responsáveis;
- Não exercer a contabilidade ou estagiar em escritórios de contabilidade, bem como órgãos públicos no período em que estagiar na Secretaria;
- Manter sigilo sobre informações ou documentos que tiver conhecimento no exercício da função de estagiário;
- Executar outras atividades compatíveis com o estágio.

### **ÁREA: ESTAGIÁRIO JURÍDICO**

#### **REQUISITOS PARA A INVESTIDURA:**

Cursando a partir do 3º semestre do curso de Direito ou bacharel em Direito cursando pós-graduação.

#### **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Atender os servidores e o público em geral;
- Realizar ligações telefônicas e comunicações pertinentes aos trabalhos da Procuradoria-Geral;
- Minutar ofícios, peças processuais, pareceres, despachos e outros documentos pertinentes aos trabalhos da Procuradoria-Geral;
- Utilizar os meios eletrônicos disponíveis para o exercício das atividades;
- Estudar e pesquisar legislação, doutrina e jurisprudência;
- Cumprir as determinações que lhes forem designadas pelos Procuradores;
- Outras atividades que lhe forem designadas, desde que relacionadas às atividades da Procuradoria-Geral do Município.